

## Procedure

### Bilag A til Bestemmelser for automatiske brandalarmeringsanlæg

1. Anlægsejeren/installatøren indhenter Gribskov Beredskabs godkendelse samt afklarer alle spørgsmål vedrørende de brand- og installationstekniske forhold, herunder valg af anlægs- og detektortyper, placering af betjeningsudstyr og nøgleboks m.v.
2. Anlægsejeren/installatøren rekvirerer ved Gribskov Beredskab "Bestemmelser for Automatiske brandalarmeringsanlæg" med tilhørende bilag.
3. Anlægsejeren/installatøren kontakter TDC el. tilsvarende for oprettelse af en alarmoverføring.
4. Anlægsejeren/installatøren returnerer "Tilslutningsaftale" og "Kontaktpersonliste" til Gribskov Beredskab i udfyldt og underskrevet stand på [beredskab@gribskov.dk](mailto:beredskab@gribskov.dk)
5. Gribskov Beredskabs vagtcentral opretter anlægget. Så snart TDC el. tilsvarende har oprettet alarmoverføringen kan anlægsejeren/installatøren få oprettet "prøve poll" efter aftalen med Gribskov Beredskabs vagtcentral.
6. Anlægsejeren/installatøren rekvirerer nøgleboks(e) eventuelt via Nordkystens Låse ApS, telefon 48 39 27 05.
7. Anlægsejeren/installatøren fremsender følgende dokumenter til Gribskov Beredskab:
  - Godkendt 1. gangs inspektionsrapport fra inspektionsfirma der er akkrediteret til inspektion af DANAK iht. DS/EN 45004
  - Situationsplan jf. bestemmelsernes pkt. 3.2
8. Efter godkendelse fra Gribskov Beredskab idriftsættes alarmoverføringen endeligt.

### Vigtige adresser og telefonnumre

#### Myndighed

**Gribskov Beredskab**  
Rådhusvej 3  
3200 Helsinge

**Tlf: 7249 6000**

**Mail: [beredskab@gribskov.dk](mailto:beredskab@gribskov.dk)**

#### ABA

##### Primær vagtcentral

Hovedstadens Beredskab  
Gearhalsvej 1  
2500 Valby

**Telefon 33 43 16 99**

#### 112 alarmcentral

##### Backup vagtcentral

Hovedstadens Beredskab  
Gearhalsvej 1  
2500 Valby